

PUBLICACIÓN EN MEDIOS AMCI

Cualquier miembro de la comunidad AMCI (alumnos, egresados, profesores y personal administrativo) que desee publicar alguna información acerca de algún proyecto o logro que haya alcanzado a nivel profesional, así como algún contenido de interés general para el medio audiovisual, podrá enviar dicha información al área de Comunicación y Marketing tomando en cuenta lo siguiente:

CONTENIDO

1. Con el objetivo de contar con la información correcta y lo más completa posible tendrán que llenar los siguientes campos de manera obligatoria:

- Nombre completo del miembro de la comunidad AMCI.
- En caso de ser alumno o egresado, mencionar el nombre de la generación y carrera o curso al que corresponde.
- Datos de contacto (por lo menos correo electrónico, y en caso de ser necesario para el tipo de información algún teléfono fijo o celular).
- Página web y/o redes sociales que tengan que ver con la información proporcionada.
- Información específica de acuerdo al contenido que se quiera difundir; por ejemplo:
 - a) Proyecto Audiovisual u Obra de Teatro: Nombre del proyecto, nombre de los miembros AMCI que participan (especificar personajes o puestos de trabajo), breve sinopsis del proyecto, lugar en el que se presentará el proyecto (nombre del lugar, teatro o festival que corresponda), fecha, hora, tipo de entrada (si es entrada libre o se adquieren los boletos de alguna forma).
 - b) Eventos: Nombre del evento, en qué consiste, lugar con dirección correspondiente, fecha, hora, tipo de entrada (si es entrada libre o se adquieren los boletos de alguna forma).
 - * Además del miembro AMCI al que se refiere la información, es importante mencionar si hay otros miembros de la comunidad participando en dicho evento o proyecto para dar a todos el lugar que corresponde.
 - c) Servicios: Tipo de servicio que ofrecen relacionado con el medio audiovisual o actuarial, nombre de la empresa o persona que lo ofrece, datos de contacto, en caso de ofrecer a algún descuento a favor de la comunidad AMCI mencionar de qué se trata.
 - d) Venta de Equipo o Accesorios: Nombre del equipo o accesorios en venta, características específicas, nombre de la persona que lo ofrece, datos de contacto, costo (en caso de querer incluirlo en el comunicado).
 - e) Vacantes en Empresas o proyectos específicos: Nombre del responsable de la empresa o proyecto, datos de contacto (teléfono y mail), cargo o puesto que se ofrece, perfil y requisitos del aspirante, temporalidad del trabajo, sueldo y/o prestaciones que se ofrecen.

* Especificar en caso de que la oferta sea para prácticas profesionales o servicio social, ya que en caso de éste último se tendrá que firmar un convenio con AMCI con el departamento de Servicios Escolares por cuestiones de requisitos ante la SEP.

- f) Castings: Nombre del responsable del casting, datos de contacto (teléfono y mail), nombre del proyecto, tipo de proyecto (estudiantil o profesional), perfil de los personajes, temporalidad del trabajo, datos del casting (lugar, fecha, hora), sueldo y/o prestaciones que ofrecen en caso de quedar seleccionados.

2. Enviar una foto o imagen que ilustre la nota y otra del miembro AMCI al que se refiere la nota. Ambas en JPG o PNG en buena resolución.

* Nota: Procurar que la imagen que ilustre la nota no contenga demasiado texto que ensucie la estética de la misma.

3. En caso de querer incluir algún video o trailer del proyecto, favor de mandar el link correspondiente, de preferencia de Vimeo o YouTube.

Dicha información se tendrá que enviar al correo difusion@amci.edu.mx con la anticipación debida para poder realizar la publicación correspondiente en tiempo y forma.

Aclaramos que por políticas de AMCI, y al ser una escuela de cine y actuación, no se podrá difundir ningún tipo de oferta educativa externa relacionada con este ámbito.

La AMCI se reserva el derecho del tiempo y forma en que se publicará la información enviada.

MEDIOS AMCI

AMCI cuenta con los siguientes medios de difusión a través de los cuales se integran las notas a consideración de acuerdo al tipo de medio y la temporalidad o fecha relacionada con la información enviada:

- Boletín Mensual: A fines de cada mes, se envía de manera electrónica a toda la base de datos de la comunidad AMCI, así como a miembros de la industria audiovisual.
- Correo Electrónico: Mailing masivo específico de cada nota a toda la base de datos de AMCI tomando en cuenta el público de interés.
- Página y Grupo de Facebook: Se publica en la página oficial y se replica en el grupo de acuerdo a la temporalidad de la nota.
- Grupo de Egresados en Facebook "Orgullo AMCI": Se publica en la página oficial de acuerdo a la temporalidad de la nota, y se replica en el grupo en caso de que sea de interés para los egresados.

- Grupo de Actuación en Facebook “Actuación AMCI”: Publicación de Castings, información o eventos relacionados con el rubro actoral.
- Noticias AMCI en Página Web: En este medio se publican notas que cuenten con mucha información que sea de interés relevante o que tengan que ver con algún evento importante, reconocimiento o premio obtenido por algún miembro de la comunidad.

Página Web AMCI: www.amci.edu.mx

Sección Divulgación:

1. Noticias: <https://www.amci.edu.mx/noticias.php>
2. AMCI TV en YouTube: <https://www.youtube.com/@AMCITV>
3. Plataforma Audiovisual 35Cine: <https://35cine.net/>
4. Memorias AMCI:
 - a) Notas de Prensa: <https://www.amci.edu.mx/prensa.php>
 - b) Aniversarios: <https://www.amci.edu.mx/aniversarios.php>
 - c) Fotos (Alumnos, Egresados y Momentos AMCI):
<https://www.amci.edu.mx/fotos.php>

Redes Sociales AMCI:

Página Facebook “Universidad del Cine/AMCI”: <https://www.facebook.com/amcipage>

Grupo Facebook “Asociación Mexicana de Cineastas Independientes (AMCI)”:

<https://www.facebook.com/groups/35cineamci>

Instagram: https://www.instagram.com/amci_uni/

X: <http://twitter.com/AMCInautas>